**PERVARİ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu | 1-Şahsın Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Belgesi  2-E-mail adresi  3-İkamet Adresi ve İrtibat Bilgisi | 15 iş günü |
| 2 | Vatandaşlardan Gelen İhbar veya Şikâyetlerin Değerlendirilmesi | 1-Dilekçe  2-Adı Soyadı  3-Adresi-İrtibat Telefonu | 1 iş günü |
| 3 | Vatandaşlar Tarafından Verilen Dilekçelerin İlgili Birime Sevki | 1-Dilekçe | 5 dakika |
| 4 | Vatandaşlar Tarafından Verilen Dilekçelerin Değerlendirilmesi | 1-Dilekçe  2-Adı Soyadı  3-Adresi-İrtibat Telefonu | 30 gün |
| 5 | Ses ve Gaz Fişeği atabilen silahlara bildirim belgesi düzenlenmesi | 1-Kaymakamlık Makamına verilen dilekçe  2-T.C Kimlik Belgesi  3-Adli Sicil Kaydına ilişkin yazılı beyan  4-Silah faturası  5-Silah | 2 iş günü |
| 6 | Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi verilmesi  (İlk defa belge alan) | 1-Kaymakamlık Makamına verilen dilekçe  2-T.C Kimlik Fotokopisi  3-Silah taşımasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren Dr. Raporu  4-Bir adet biyometrik fotoğraf  5-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harç makbuzu  6-Vergi Dairesinden Vergi Borcu olmadığına dair yazı  7-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi kart makbuzu | 3 iş günü |
| 7 | Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi  Yenileme | 1-Kaymakamlık Makamına verilen dilekçe  2-T.C Kimlik Fotokopisi  3-Silah taşımasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren Dr. Raporu  4-Bir adet biyometrik fotoğraf  5-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harç makbuzu  6-Vergi Dairesinden Vergi Borcu olmadığına dair yazı  7-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi kart makbuzu | 3 iş günü |
| 8 | Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi  Devretme | 1- Devreden ve Devralan Şahıslarca Kaymakamlık Makamına verilen dilekçe  2-T.C Kimlik Fotokopisi  3- Silah taşımasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren Dr. Raporu  4-Bir adet biyometrik fotoğraf  5-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harç makbuzu  6-Eski Ruhsatı  7-Vergi Dairesinden Vergi Borcu olmadığına dair yazı  8-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi kart makbuzu  9-Ruhsat Fotokopisi | 3 iş günü |
| 9 | Trafik Komisyonuna Yapılan Müracaat İşlemleri | 1-Dilekçe | 3 iş günü |
| 10 | Polnet Ortamında Vatandaşların Malvarlığı Araştırması | 1-T.C Kimlik Belgesi | 10 Dakika |
| 11 | 2918 Sayılı K.Y.T.K’nın 20.21.23.25.30.31.32.34.91 ve 65. Maddeleri gereğince trafikten men edilmiş araçları tekrar trafiğe çıkarmak | 1-Aracın hiç tescili yapılmamış ise tescil yaptırıldıktan sonra düzenlenen tescil belgesi  2-Araç noter satışlı ise satışı alan kişinin kendi adına tescil yaptırdığına dair tescil belgesi  3-Aracın sigorta poliçesi yok ise; yeniden yaptırdığına dair sigorta poliçesi  4-Araç üzerinde teknik değişiklik yapılmış ise teknik değişikliklerin tescil belgesine işlenmiş olması  5-Aracın Takografı veya taksimetresi çalışmıyor ise çalışır hale getirdiğine dair belge  6-Araç üzerinde fazla yük var ise aracın fazla yükünü boşalttığına dair kantar fişi veya belgesi  7-Men edilen aracın tescil belgesinde veya araç adına kesilmiş fatura kimin adına bulunuyor ise o kişi veya kanuni vekili araç şirket adına kayıtlı ise şirketi resmi belge ile temsil eden kişi imza sirküleri ile birlikte kanuni vekilleri, muvafakatname, aracın sınıfına uygun yeterli sürücü belgesi | 15 Dakika |
| 12 | 2918 sayılı K.Y.T.K’nın ilgili maddelerince veya Mahkemelerce geri alınan ve süre bitimi sonunda teslim alınmak istenen sürücü belgesi | 1-Alkollü araç kullanmaktan 1. Defa (6 ay) süre bitimi trafik cezası borcunun olmaması  2-Alkollü araç kullanmaktan 2. Defa (2 yıl) süre bitimi sonunda İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Kursu Belgesi  3-Alkollü araç kullanmaktan 3. Defa (5 yıl) süre bitimi sonunda psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanının muayenesi sonucunda sürücü belgesini almasına mani olmadığını gösteren belge  4-100 (yüz) ceza puanını doldurmaktan 1. Defa (2 ay) süre bitimi sonunda Sürücü Kurslarından Trafik ve Çevre Dersi alması ve trafik cezası borcunun olmaması | 10 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Amirliği İkinci Müracaat Yeri : Pervari Kaymakamlığı

İsim : Mustafa YILMAZ İsim : Aziz KAYABAŞI

Unvan : İlçe Emniyet Amir Vekili Unvan : Kaymakam

Adres : Aydın Mah. Emniyet Cad. No:26 Adres : Aydın Mah. Beyazıt Cad. No:12

Tel : 0484 -361 22 08 Tel : 0484 - 361 20 01

Faks : 0484 – 361 22 09 Faks : 0484 – 361 22 44

Mail :pervari@egm.gov.tr Mail :pervari.kaymakamligi56@gmail.com